

Thứ,ngày	Buổi	HT Lê Trung Kiên	PHT Nguyễn Thị Minh Châu	PHT Nguyễn Hồng Nga
Thứ Hai 13/04	Sáng	- 7h00: Dự chào cờ khối sáng - 8h00: Dự học Nghị quyết BCH TW lần thứ 2 khóa XIV tại Hội trường Đảng ủy phường Bồ Đề	- 7h00: Dự chào cờ khối sáng - 8h00: Chủ trì Dự học Nghị quyết BCH TW lần thứ 2 khóa XIV tại Hội trường Trường THPT Nguyễn Gia Thiệu (VPĐU chuẩn bị đường truyền)	- 7h00: Dự chào cờ khối sáng - 8h00: Dự học Nghị quyết BCH TW lần thứ 2 khóa XIV tại Hội trường Trường THPT Nguyễn Gia Thiệu; <b>- 10h00: Tổ chức Kiểm tra CHKII môn Toán 12 (90')</b>
	Chiều	- 14h00: Chủ trì họp giao ban BGH + 14h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 31 và tiến độ học các môn NNLK, công tác chuẩn bị hoạt động tháng 5 của học sinh lớp 12 của PHT Minh Châu; + 14h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 31 và công tác chuẩn bị KTHKII, công tác triển khai ôn thi tốt nghiệp lớp 12, công tác chuẩn bị thi vòng 1 chọn đội tuyển HSG 12 của PHT Hồng Nga + 15h00: Thảo luận + 15h30: Kết luận và phân công nhiệm vụ BGH tuần 32 của đ/c Hiệu trưởng - 17h25: Dự chào cờ khối chiều	- 14h00: Dự họp giao ban BGH + 14h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 31 và tiến độ học các môn NNLK, công tác chuẩn bị hoạt động tháng 5 của học sinh lớp 12 của PHT Minh Châu; + 14h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 31 và công tác chuẩn bị KTHKII, công tác triển khai ôn thi tốt nghiệp lớp 12, công tác chuẩn bị thi vòng 1 chọn đội tuyển HSG 12 của PHT Hồng Nga + 15h00: Thảo luận + 15h30: Kết luận và phân công nhiệm vụ BGH tuần 32 của đ/c Hiệu trưởng - 17h25: Dự chào cờ khối chiều	- 14h00: Dự họp giao ban BGH + 14h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 31 và tiến độ học các môn NNLK, công tác chuẩn bị hoạt động tháng 5 của học sinh lớp 12 của PHT Minh Châu; + 14h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 31 và công tác chuẩn bị KTHKII, công tác triển khai ôn thi tốt nghiệp lớp 12, công tác chuẩn bị thi vòng 1 chọn đội tuyển HSG 12 của PHT Hồng Nga + 15h00: Thảo luận + 15h30: Kết luận và phân công nhiệm vụ BGH tuần 32 của đ/c Hiệu trưởng - 17h25: Dự chào cờ khối chiều
Thứ Ba 14/04	Sáng	- 7h30: Làm việc tại cơ quan; - 9h30: Làm việc với Đ/c Hằng lý; Giang VP về công tác rà soát, cập nhật thông tin học sinh lớp 12 trên CSDL ngành tại phòng làm việc của HT (Đ/c GiangVP; Hằng lý chuẩn bị và báo cáo)	- 7h15: Làm việc tại cơ quan <b>- 9h15 Giám sát KTHKII môn Văn 12(120')</b>	- 7h30: Làm việc tại cơ quan <b>- 9h15 Tổ chức KTHKII môn Văn 12(120')</b>
	Chiều	- 13h30: Làm việc tại cơ quan - 16h00: Nghe báo cáo của Đ/c Hằng lý; Giang VP về kết quả rà soát, cập nhật thông tin học sinh lớp 12 trên CSDL ngành tại phòng làm việc của HT (Đ/c GiangVP; Hằng lý chuẩn bị và báo cáo)	- 13h30: Làm việc tại cơ quan - 15h00: Làm việc với Bí thư Đoàn trường về triển khai các hoạt động của học sinh trong tháng 5.2026 tại phòng làm việc của PHT.	13h00: Làm việc tại cơ quan
Thứ Tư 15/04	Sáng	- 7h30: Làm việc tại cơ quan; - 9h30: Làm việc với đ/c Hải Anh VPĐU về tiến độ, hồ sơ kết nạp đảng viên là học sinh	- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 9h00: Làm việc với kế toán về tiến độ thanh quyết toán NNLK tại phòng PHT	- 7h30: Làm việc tại cơ quan - 9h10: Kiểm tra công tác dạy và học của khối sáng tại các lớp học.

	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h30: Làm việc tại cơ quan</li> <li>- 15h00: Chủ trì Học quy chế thi và hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp, TS ĐH, CĐ năm 2026 tại sân trường (100% GVCN 12 và Học sinh 12 tham dự)</li> <li>+ 15h00: Tập trung học sinh, điểm danh sĩ số (Đ/c Lương Hào và GVCN 12)</li> <li>+ 15h10: Hướng dẫn thực hiện quy chế thi tốt nghiệp của PHT Nguyễn Hồng Nga;</li> <li>+ 15h45: Hướng dẫn đăng nhập, đăng ký dự thi trên phần mềm CSDL ngành của đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng;</li> <li>+ 16h15: Kết luận và định hướng ôn thi tốt nghiệp của Đ/c Hiệu trưởng.</li> </ul>	13h30: Làm việc tại cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h00: Làm việc tại cơ quan</li> <li>- 15h00: Dự và hướng dẫn quy chế thi và đăng ký dự thi tốt nghiệp, TS ĐH, CĐ năm 2026 tại sân trường (100% GVCN 12 và Học sinh 12 tham dự)</li> <li>+ 15h00: Tập trung học sinh, điểm danh sĩ số (Đ/c Lương Hào và GVCN 12)</li> <li>+ 15h10: Hướng dẫn thực hiện quy chế thi tốt nghiệp của PHT Nguyễn Hồng Nga;</li> <li>+ 15h45: Hướng dẫn đăng nhập, đăng ký dự thi trên phần mềm CSDL ngành của đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng;</li> <li>+ 16h15: Kết luận và định hướng ôn thi tốt nghiệp của Đ/c Hiệu trưởng.</li> </ul>
Thứ Năm 16/04	Sáng	7h30: Làm việc tại cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h15: Làm việc tại cơ quan</li> <li>- 8h30: Kiểm tra nề nếp học tập, dự giờ khối sáng</li> </ul>	7h30: Làm việc tại cơ quan
	Chiều	13h30: Làm việc tại cơ quan	13h30: Làm việc tại cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h00: Làm việc tại cơ quan</li> <li>- 14h00: Kiểm tra nề nếp học tập, dự giờ khối chiều</li> </ul>
Thứ Sáu 17/04	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h30: Làm việc tại cơ quan</li> <li>- Từ 8h00 đến 10h30: Duyệt ĐGXL hạnh kiểm HKII K12 của GVCN lớp 12 tại phòng làm việc của HT (GVCN chủ động xếp lịch; Đ/c Giang VP tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện nề nếp của HS 12)</li> <li>- 10h50: Hội ý GVCN khối sáng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h15: Làm việc tại cơ quan</li> <li>- 10h50: Hội ý GVCN khối sáng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h30: Làm việc tại cơ quan</li> <li>- 9h10: Kiểm tra công tác dạy và học của khối sáng tại các lớp học.</li> </ul>
	Chiều	13h30: Làm việc tại cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h30: Làm việc tại cơ quan</li> <li>- 15h00: Kiểm tra nề nếp học tập, dự giờ khối chiều</li> <li>- 16h30: Hội ý GVCN khối chiều</li> </ul>	13h00: Làm việc tại cơ quan
Thứ Bảy 18/04	Sáng			
	Chiều			
Chủ nhật 19/04	Sáng	8h00: Làm việc với Cục QL di sản; Sở VH TT; ĐU, UBND phường Thuận Thành về Trùng tu Nhà tưởng niệm danh nhân VH Nguyễn Gia Thiều tại Bắc Ninh		
	Chiều			

**Lưu ý: Ngoài các lịch trên lãnh đạo còn thực hiện theo lịch công tác của Sở GDĐT Hà nội và Quận ủy Đảng ủy Bồ Đề**